



Istituto di Istruzione Superiore
“GOBETTI MARCHESINI-CASALE-ARDUINO”
Polo per la Chimica e le Biotecnologie Sanitarie e Ambientali
Amministrazione Finanza e Marketing Relazioni Internazionali per il Marketing

I.I.S. "GOBETTI MARCHESINI CASALE ARDUINO" --TORINO
Prot. 0003287 del 20/03/2018
06-13 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE ATA

OGGETTO: P.O.N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio”

Disponibilità del personale ATA ad effettuare straordinari a pagamento con incarichi amministrativi, tecnici e di collaborazione per l’attuazione del progetto

Codice Nazionale: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-28 CUP H19G16000290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

Visto Il Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” 2014-2020;

Visto l’Avviso prot. AODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali Europei e nazionali per lo sviluppo della coesione sociale – Prot. AODGEFID 28615 del 13-07-2017 con la quale è stato comunicato all’USR di competenza l’impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta formativa;

sede legale: **Gobetti Marchesini**

sede associata: **L. Casale**
L. Casale Corso Serale

sede associata: **V. L. Arduino**

sede associata: **Sezione Ospedaliera**
OIRM



via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.819.69.90 / 819.70.40 Fax 011.819.73.77

Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001- 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.4363144 Fax. 011. 4366520
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001- 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.819.71.33
Fax 011.819.73.00

Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013

- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali Europei e nazionali per lo sviluppo della coesione sociale – Prot. AOODGEFID 31708 del 24-07-2017 che rappresenta formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal PON 2014-2020;
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 11/09/2017, con cui è stato approvato il progetto "Inclusione? Sì, grazie!";
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 03/10/2017
- Vista** il programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 7/02/2018 delibera n° 99

CHIEDE

con la presente di dichiarare la propria disponibilità ad effettuare straordinari a pagamento in orario extrascolastico pomeridiano e in eventuali sabati, nell'ambito del progetto PON-INCLUSIONE – scuola aperta H24, secondo le esigenze previste da ciascun modulo.

La dichiarazione implica l'accettazione di svolgere l'incarico secondo i calendari che verranno di volta in volta predisposti dai tutor senza riserve.

Le prestazioni saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola per ogni ora di incarico **effettivamente svolta** e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico nonché eventuali spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione Scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità a rotazione tra tutti coloro che avranno dato la propria adesione.

Le attività e i compiti del Personale Ata saranno in particolare:

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Assistenza, vigilanza all'ingresso e all'uscita degli studenti e pulizia dei locali utilizzati
- Collaborazione con il DSGA e il Tutor del modulo
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita (oltre alla bollatrice)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- Collaborazione con il DSGA e il Tutor del modulo
- Predisposizioni di atti amministrativi e comunicazioni secondo le indicazioni date dai tutor
- Predisposizioni atti contabili;
- Gestione acquisti materiale PON in collaborazione con gli assistenti tecnici
- Collaborare con tutte le figure di sistema
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita (oltre alla bollatrice)

sede legale: **Gobetti Marchesini**



via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.819.69.90 / 819.70.40 Fax 011.819.73.77

Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001- 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

sede associata: **L. Casale**
L. Casale Corso Serale

via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.4363144 Fax. 011. 4366520
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001- 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

sede associata: **V. L. Arduino**

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.819.71.33
Fax 011.819.73.00

sede associata: **Sezione Ospedaliera**
OIRM

Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013

ASSISTENTI TECNICI:

- Collaborazione con il DSGA e il Tutor del modulo
- Supporto all'utilizzo delle LIM e di altri strumenti informatici
- Gestione acquisti materiale PON in collaborazione con gli assistenti amministrativi
- Collaborare con tutte le figure di sistema all'inserimento dei dati in piattaforma
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita (oltre alla bollatrice)

Il personale interessato, dovrà presentare la propria disponibilità compilando il modello allegato, entro e non oltre il 06/04/2018 ore 12.00, alla segreteria dell'Istituto.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria De Pietro

Firmato digitalmente

sede legale: **Gobetti Marchesini**

sede associata: **L. Casale**
L. Casale Corso Serale

sede associata: **V. L. Arduino**

sede associata: **Sezione Ospedaliera**
OIRM



via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.819.69.90 / 819.70.40 Fax 011.819.73.77

Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001- 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.4363144 Fax. 011. 4366520
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001- 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.819.71.33
Fax 011.819.73.00

Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013