



Istituto di Istruzione Superiore
"GOBETTI MARCHESINI-CASALE-ARDUINO"
Polo per la Chimica e le Biotecnologie Sanitarie e Ambientali
Amministrazione Finanza e Marketing Relazioni Internazionali per il Marketing

CIRCOLARE INTERNA

AS 2022/2023

DA : DIRIGENTE SCOLASTICO

- A:
- PERSONALE ATA
 - SEDE DI VIA FIGLIE DEI MILITARI, 25
 - SEDE DI VIA ROVIGO 19

DATA: 19/05/2023

Allegati: PROSPETTI FERIE LUGLIO AGOSTO

P.C.: DSGA

Circ. int. N° 562 - GMCA

Sito si no

OGGETTO: OGGETTO: RICHIESTA FERIE ESTIVE A.S. 2022/2023
PERSONALE A.T.A.

Al fine di programmare il piano ferie per il periodo estivo, per garantire l'apertura e l'organizzazione delle aule per il nuovo anno scolastico, occorre che il personale usufruisca delle ferie tra LUGLIO e AGOSTO.

Pertanto si invita il personale in indirizzo a formulare la richiesta ferie **entro e non oltre il 29/05/2023 sui [Prospetti Riepilogativi](#)**.

Si precisa che:

- il personale Amministrativo deve garantire la copertura degli uffici con almeno **1 unità per area** (didattico/personale) **nel mese di LUGLIO e AGOSTO per la sede di via Rovigo**; orario 8:00 – 15:12;
 - il personale Amministrativo deve garantire la copertura degli uffici con almeno **1 unità per l'area didattica e 2 unità per l'area personale nel mese di LUGLIO e AGOSTO per la sede di via Figlie dei Militari**; orario 8:00 – 15:12;
 - la presenza del personale Collaboratore Scolastico deve essere almeno di **6 unità nel mese di LUGLIO e AGOSTO per la sede di via Figlie dei Militari, 25**; orario 7:00 – 14:12 /12:00 – 19:12;
 - la presenza del personale Collaboratore Scolastico deve essere almeno di **2 unità nel mese di LUGLIO e AGOSTO per la sede di via Rovigo**; orario 8:00 – 15:12;
 - la presenza del personale Tecnico Informatico (come supporto all'attività digitale degli uffici) deve essere almeno di **1 unità nel mese di LUGLIO e AGOSTO per la sede di via Figlie dei Militari**; orario 8:00 – 15:12;
 - le giornate di recupero festività devono essere fruiti entro il 31/08/2023;
 - il piano ferie 2022/2023 sarà predisposto e pubblicato all'albo;
 - il piano ferie approvato dal DS non potrà più essere modificato.
- In caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto dei periodi di ferie usufruiti nell'a.s. precedente.

Le domande devono essere predisposte sul portale ARGO solo dopo l'approvazione dei prospetti riepilogativi da parte del Dirigente Scolastico. L'approvazione dei prospetti si intende approvata con la loro pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Emesso: DS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA DE PIETRO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 D.L.vo 39/93

Visto DSGA