

Prot.n° 3441/05-02 del 26 maggio 2020

**Verbale di intesa sulle materie previste dal
Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento
degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020
sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e
dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca**

Il giorno 26 maggio 2020, alle ore 16,00 viene sottoscritto il seguente **Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020** sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca

Parte pubblica

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria De Pietro

Parte sindacale

RSU d' Istituto

Prof. Petito Roberto CGIL

Prof. Laforteza Giancarlo COBAS

Prof.ssa Viotti Silvia CISL

Sig.ra Carnevale Antonella UIL

Prof Cermignani Roberto (delegato SNALS)

in considerazione del

- *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del
- *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca,
- l'O.M 10 del 16/05/2020

per sottoscrivere il **seguito Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020** sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca secondo i seguenti punti:

PRIMA DELL'ESAME DI STATO

Modifica del DVR: il documento, secondo quanto previsto dalle indicazioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, è da intendersi quale appendice provvisoria al Documento di Valutazione del Rischio nella fase emergenziale di contenimento del contagio da Covid19. Si presenta come un manuale operativo, utile ad orientarsi fra i Decreti, le Ordinanze e i Protocolli delle diverse autorità, al fine di poter organizzare per

sede legale: **Gobetti Marchesini**

sede associata: **L. Casale**
L. Casale Corso Serale

sede associata: **V. L. Arduino**

sede associata: **Sezione Ospedaliera OIRM**

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.0898477
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342

Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013



ciascuna mansione il lavoro in sicurezza. Oltre a misure di carattere generale individua le indicazioni specifiche e indica le schede da utilizzare per l'informazione dei lavoratori. Data la situazione in continua evoluzione se ne prevede l'aggiornamento ogni qualvolta gli Atti ufficiali o l'organizzazione lavorativa lo richiedano. La redazione è a cura del RSPP e recepisce eventuali indicazioni fornite dal Medico Competente e del RLS. (il manuale è presente in allegato a questo documento)

Tutela del lavoratore fragile: l'individuazione dei lavoratori "fragili" è effettuata anche dal medico di base qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

Per l'individuazione di situazioni di particolare fragilità, in assenza di ulteriori indicazioni di livello nazionale, si ritiene che i criteri siano quelli generali stabiliti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 8 marzo 2020 e successivamente precisati dal decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito nella Legge 27/2020.

L'Istituto ha risposto all'indagine richiesta dal USR con nota 4361 del 22/05/2020

Informativa ai lavoratori e alle famiglie: la scuola ha pubblicato un'informativa in relazione alle determinazioni assunte per la tutela della salute dei lavoratori in rientro nella sede di lavoro per predisporre l'esame di stato e al complesso di tutte le misure che saranno adottate per il corretto svolgimento dell'esame di stato.

Modalità di ripresa delle attività in presenza e di gestione del personale: Il Dirigente Scolastico, considerate le singole situazioni del personale e tenuto conto delle attività propedeutiche relative agli esami di Stato, stabilisce le modalità per il rientro del personale necessario, comunicandole agli interessati.

Modifica del Piano delle attività: alla ripresa del servizio in presenza il Dirigente Scolastico, formula l'aggiornamento del piano dell'attività inerente alla gestione del personale ATA.

Accesso del personale ai locali della scuola: al rientro in servizio, tutto il personale coinvolto, dovrà dichiarare: – l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di rientro e nei tre giorni precedenti – di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni – di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni. All'ingresso, su base volontaria verrà rilevata la temperatura corporea.

Il personale all'ingresso dovrà: sanificare le mani e indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica, guanti e camice.

Fornitura dei dispositivi di sicurezza: i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Pulizia dei locali destinati agli esami e degli spazi comuni: i collaboratori scolastici si occuperanno delle pulizie approfondite dei locali destinati agli esami e degli spazi comuni.

Nel documento del CTS la pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici nei locali, in cui non si siano verificati casi di contagio, è indicata esplicitamente come misura sufficiente e tale da non richiedere ulteriori procedure di disinfezione, l'Istituto provvederà invece ad utilizzare detergenti disinfettanti e sanificazione attraverso vapore saturo nei locali utilizzati per gli esami.

Saranno predisposte operazioni di pulizia degli androni, dei corridoi, dei bagni, degli uffici di segreteria e di ogni altro ambiente che si utilizzerà; inoltre, specifica attenzione, sarà posta anche alla pulizia delle superfici più toccate quali maniglie, barre delle porte, finestre, sedie e relativi braccioli, banchi, cattedre,

sede legale: **Gobetti Marchesini**

sede associata: **L. Casale**
L. Casale Corso Serale

sede associata: **V. L. Arduino**

sede associata: **Sezione Ospedaliera OIRM**

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.0898477
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342

Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013



interruttori della luce, corrimano, rubinetti, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande ecc.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) collocati in più punti dell'edificio scolastico segnalati, in particolare per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere a candidati e personale scolastico l'igiene frequente delle mani.

Relativamente all'**utilizzo e all'igienizzazione degli spazi** si concorda che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il Dirigente Scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti: aule piano terra, primo e secondo piano.

Organizzazione dei locali scolastici: sono previsti percorsi distinti per entrare e uscire dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita". Vista la presenza di più Commissioni, i Presidenti di Commissione, in accordo con il Vicario, coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. Le aule destinate allo svolgimento dell'esame garantiranno la distanza di 2 metri di distanziamento tra ogni persona e son dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria.

Attivazione dei protocolli sanitari: attraverso l'USR è stata stipulata una convenzione con la Croce Rossa Italiana per il supporto delle Istituzioni scolastiche per lo svolgimento dell'esame di stato.

Esonero dall'esame in presenza per il personale in situazione di fragilità: la scuola ha provveduto ad un monitoraggio tra tutto il personale e gli studenti e ha fornito all'USR tutte le indicazioni relative al personale in situazioni di fragilità.

Informazione alle famiglie e agli studenti sulle misure anti contagio: l'Istituto ha fornito, attraverso il registro elettronico ed il sito, tutte le decisioni assunte al fine di garantire il rispetto delle misure anti contagio assicurando, in tal modo, un sereno svolgimento della sessione di esami. Le misure di prevenzione e protezione sono altresì portate a conoscenza dei componenti la commissione.

Ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento: sono stati individuati i locali scolastici destinati all'accoglienza e all'isolamento di soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero eventualmente manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, anche attraverso l'operatore della Croce Rossa, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa di ricevere l'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Formazione del personale: il Dirigente Scolastico disporrà un'iniziativa di formazione a distanza rivolta a tutto il personale prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020.

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Nel caso in cui le disposizioni delle autorità competenti ovvero le condizioni epidemiologiche lo richiedano, i lavori delle commissioni e le prove di esame potranno svolgersi in video conferenza o altra

sede legale: Gobetti Marchesini

sede associata: L. Casale
L. Casale Corso Serale

sede associata: V. L. Arduino

sede associata: Sezione Ospedaliera OIRM

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.0898477
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342

Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013



modalità sincrona. Allo stesso modo, qualora il presidente della commissione ravvisi, nel corso della sessione d'esame, l'impossibilità di applicare tutte le misure di sicurezza stabilite dal protocollo nazionale di sicurezza per la scuola, lo stesso comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

Operazioni di organizzazione preliminari: se nella scuola operano più Commissioni, i Presidenti di Commissione, in accordo con il Vicario, coordinano le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. Il presidente della commissione alla quale siano stati assegnati candidati degenti in ospedale, detenuti ovvero impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo d'esame, predispone la modalità d'esame in video conferenza o in altra modalità sincrona (art.7 O.M.10/2020). Analogamente il presidente della commissione procede nel caso di candidati con disabilità per i quali le famiglie abbiano, a suo tempo, chiesto ed ottenuto lo svolgimento dell'esame con modalità telematica (art.19, c.2 O.M.10/2020). Nei casi in cui uno o più commissari siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova di esame, a causa di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in video conferenza o altra modalità telematica sincrona (art.26 O.M.10/2020).

Accesso delle commissioni ai locali della scuola nei giorni precedenti l'esame: come espressamente previsto dal documento del CTS, ciascun componente della commissione dovrà dichiarare: – l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti – di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni – di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

All'ingresso, su base volontaria verrà rilevata la temperatura corporea.

I componenti della commissione all'ingresso dovranno: sanificare le mani e indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica.

Calendario di convocazione dei candidati e misure collegate: la commissione d'esame, in sede di riunione preliminare (da svolgersi il 15 giugno), individua e definisce tutti gli aspetti organizzativi delle attività determinando, in base a sorteggio, l'ordine di convocazione degli alunni. In questo senso, il calendario di convocazione dei candidati è uno strumento organizzativo utile al fine della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo, inoltre, la presenza degli interessati in istituto per il tempo minimo necessario. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. I candidati, se necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la loro convocazione e che dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame la commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale, sussidio didattico utile e necessario ai candidati. Nei locali in cui si terranno gli esami, dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

sede legale: **Gobetti Marchesini**

sede associata: **L. Casale**
L. Casale Corso Serale

sede associata: **V. L. Arduino**

sede associata: **Sezione Ospedaliera OIRM**



via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.0898477
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342

Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013

I componenti della commissione all'ingresso dovranno: sanificare le mani e indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico, o dal suo rappresentante, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). La **fornitura dei dispositivi di sicurezza**, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Al termine delle operazioni delle commissioni, i collaboratori scolastici dovranno provvedere a interventi specifici di pulizia delle superfici, degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati.

Esame dei candidati: il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto; potrà essere accompagnato da una sola persona, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Al momento dell'accesso ai locali scolastici, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante: - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. All'ingresso, su base volontaria, sarà rilevata la temperatura corporea. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Il candidato, non appena terminata la propria sessione di esame, dovrà lasciare l'edificio scolastico.

Impossibilità, da parte del candidato, a presenziare all'esame in presenza: nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni di impedimento alla presenza, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Esame dei candidati con disabilità: ai sensi dell'art.19 dell'O.M. 10/2020, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa; nel caso in cui tali esigenze sopravvengano dopo la riunione plenaria, la determinazione sarà assunta dal presidente della commissione, sentita la sottocommissione. Inoltre, e sempre per favorire lo svolgimento dell'esame, agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in questo caso, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto per queste figure l'utilizzo di guanti oltre alla consueta mascherina chirurgica.

Conclusione della sessione giornaliera di esame: al termine della sessione giornaliera di esame, le quotidiane operazioni di pulizia dovranno essere integrate da misure specifiche di pulizia delle superfici, degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati nello svolgimento della prova

sede legale: **Gobetti Marchesini**

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

sede associata: **L. Casale**
L. Casale Corso Serale



via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.0898477
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

sede associata: **V. L. Arduino**

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342

sede associata: **Sezione Ospedaliera OIRM**

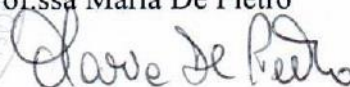
Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013

I guanti e le mascherine saranno raccolti in appositi cestini dotati di sacchetto di plastica, che prima dello smaltimento saranno chiusi con un piccolo laccio.

Relativamente all'**intensificazione** ed all'**eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria De Pietro



Parte sindacale

RSU d' Istituto

f.to Prof. Petito Roberto CGIL

f.to Prof. Laforteza Giancarlo COBAS

f.to Prof.ssa Viotti Silvia CISL

f.to Sig.ra Carnevale Antonella UIL

f.to Prof Cermignani Roberto (delegato SNALS)

sede legale: **Gobetti Marchesini**

sede associata: **L. Casale**
L. Casale Corso Serale

sede associata: **V. L. Arduino**

sede associata: **Sezione Ospedaliera OIRM**



via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.0898477
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342

Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013