

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO CONVOCAZIONE TELEMATICA ORGANI COLLEGIALI

DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO n° 34 DEL 22 APRILE 2020

Art.1- Validità

Il presente regolamento, considerate le misure eccezionali emanate con DPCM marzo/2020 dovute all'emergenza Coronavirus, vista l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza e per la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, è valido fino alla fine del periodo di emergenza sanitaria e all'autorizzazione del Ministero della Salute alle riunioni in presenza.

Art. 2- Convocazione.

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

Art. 3 - Consiglio di Istituto.

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato un Consiglio di Istituto in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma "Big Blu Button" per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di ora, data della seduta e invio del materiale necessario alla discussione.
- Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori il consigliere invia, almeno 3 ore prima della convocazione, una mail a TOIS066006@istruzione.it con autocertificazione per risultare assente giustificato.
- La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- Il Dirigente Scolastico ha la funzione di Moderatore.
- La prenotazione degli interventi avviene usando la chat presente in piattaforma.
- Il Moderatore, in base all'ordine di prenotazione per gli interventi, cede la parola a chi ne ha fatto richiesta, per un intervento che non superi i due minuti;
- Relativamente alle delibere si procede alle votazioni durante lo streaming come in presenza, utilizzando la chat;
- Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, può inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo: TOIS066006@istruzione.it entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art.4- Consiglio di classe. Dipartimenti

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- nella convocazione sono indicati il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e la procedura per l'incontro su B-Smart

sede legale: **Gobetti Marchesini**

sede associata: **L. Casale**
L. Casale Corso Serale

sede associata: **V. L. Arduino**

sede associata: **Sezione Ospedaliera OIRM**

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.0898477
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342

Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013



- c) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori il docente invia, almeno 3 ore prima della convocazione, una mail alla posta istituzionale TOIS066006@istruzione.it con autocertificazione per risultare assente giustificato;
- d) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio/Dipartimento.
- e) il Moderatore dell'incontro è il Coordinatore di classe o Dipartimento;
- f) le sedute sono regolarmente verbalizzate, il verbale è redatto dal segretario nominato;
- g) durante l'incontro i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
- h) la prenotazione degli interventi avviene usando la chat presente in piattaforma;
- i) il Moderatore, in base all'ordine di prenotazione per gli interventi, cede la parola a chi ne ha fatto richiesta, per un intervento che non superi i due minuti;
- j) le votazioni sono espresse via chat;
- k) il verbale della riunione del Consiglio di classe/Dipartimento deve essere inviato a: albino.marino@gmca.edu.it entro sette giorni dalla riunione;
- l) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- m) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

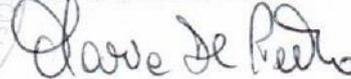
Art. 5-Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b) nella convocazione sono indicati il giorno, l'ora, il codice da utilizzare per l'accesso alla piattaforma e l'ordine del giorno;
- c) è possibile che i docenti siano convocati a gruppi;
- d) verranno caricati sul registro elettronico i documenti necessari per la discussione;
- e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- f) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma;
- g) il Moderatore, in base all'ordine di prenotazione per gli interventi, cede la parola a chi ne ha fatto richiesta, per un intervento che non superi i due minuti;
- h) le votazioni sono espresse via chat;
- i) il verbale della riunione verrà pubblicato come consuetudine;
- j) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria De Pietro



sede legale: **Gobetti Marchesini**

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.176/00

sede associata: **L. Casale**
L. Casale Corso Serale



via Rovigo, 19 10152 Torino Tel. 011.0898477
Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 - 2008 Certificato n°620
Accreditamento della Regione Piemonte per la Formazione certificato n.163/001

sede associata: **V. L. Arduino**

via Figlie dei Militari, 25 10131 Torino Tel. 011.0898342

sede associata: **Sezione Ospedaliera OIRM**

Piazza Polonia, 94 10126 Torino Tel. 011.3135013